

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МДОУ «Центр развития ребёнка -
 детский сад № 95»
Лебедева Т.В.Лебедев
 приказ № 07 от 18.01.2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Петрозаводского городского округа «Центр развития ребёнка — детский сад № 95 «Родничок»

Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными объекта контроля. Участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	постоянно	делопроизводитель	Наличие проведённого анализа
2. Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников, влияющая на оплату труда	постоянно	заведующий	Прозрачность системы оценки; 100% материалов проверки проанализировано отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и других источников
3. Проведение комплекса	Организация	Низкий уровень знаний	постоянно	заведующий	Организовано обучение.

мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников	хозяйственной деятельности учреждения	антикоррупционного законодательства			Подготовлены материалы тестирования. Проведение семинаров на знание антикоррупционного законодательства
4.Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	по мере поступления информации	зам.зав. по ВМР	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
5.Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	постоянно	зам.зав. По АХР	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива
6.Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	зам.зав. по ВМР	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.

<p>7.Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для учреждения</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение),упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМП</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p>
---	--	--	------------------	---------------------------------------	--